

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ –
ΦΥΛΑΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

1.	Αντικείμενο Σύμβασης:	Ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση Ασφάλειας-Φύλαξης Χώρων: του Γ.Ν.Η «Βενιζέλειο-Πανάνειο» σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 2 του Ν. 2889/01 και του Ν. 2955/00 κ.λ.π .
2.	Συνολικός απαιτούμενος Αριθμός απασχολούμενου Προσωπικού ασφαλείας από τον ανάδοχο:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εννέα (9) ΑΤΟΜΑ για το Γ.Ν.Η «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ-ΠΑΝΑΝΕΙΟ», εβδομαδιαία, 8/ώρης 5/μέρης απασχόλησης για όλο το 24/ωρο και 7 ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβάνονται ένα νυχτερινό, οι αργίες, σύμφωνα με τις ανάγκες και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας φύλαξης του νοσοκομείου. Η διάρκεια της σύμβασης και οι απαιτούμενες εργατοώρες ημερησίως, (40) την εβδομάδα και συνολικά 2220 εργατοώρες όπου αντιστοιχεί σε 277,5 ημερομίσθια. 2. Οι αρμόδιες υπηρεσίες (Προϊστάμενος τμήματος Επιστασίας και υπεύθυνος υπάλληλος του Νοσοκομείου, θα προσδιορίζουν ανά βάρδια, τον αριθμό προσωπικού με ακρίβεια, τους χώρους και τα σημεία φύλαξης, επιτήρησης και περιπολίας σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
3.	Καθήκοντα και υποχρεώσεις του αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών. Αναφέρονται:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Να αντικαθιστά άμεσα σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, Προϊστάμενο Τμήματος , Διοικητικό Δντή) , άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Ίδρυμα. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού) εντός και εκτός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρούνται οι αρμοδιότητες και οι κανονισμοί που έχουν τεθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. 2. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου ή αλλαγής βάρδιας μεταξύ των υπαλλήλων, οι οποίες δεν προκύπτουν από υπηρεσιακές ανάγκες, το προσωπικό θα ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο της ανάδοχης εταιρείας. Σε ενδεχόμενο έλεγχο που θα διενεργηθεί από εξωτερικό φορέα, οι συνέπειες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. 3. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά άμεσα τους εργαζομένους που απουσιάζουν, για οποιοδήποτε λόγο, ώστε το σύνολο των εργαζομένων να μην μεταβάλλεται ανά βάρδια. 4. Να τηρεί τους Νόμους που διέπουν τις σχέσεις με το προσωπικό του, δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών εργασίας, αποζημιώσεων, εισφορών, κ.λ.π. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι κάθε υποχρέωσης που προκύπτει. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του προσωπικού του ότι: Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον για όλες εκ του Νόμου και τις συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και

		<p>υποχρεώσεις.</p> <p>5. Ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι σε αυτόν θα κατέχουν αντιστοίχως ειδική άδεια λειτουργίας και ειδική άδεια εργασίας security σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2518/97, άρ. 2 & 3 και θα τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4, 5, 6, του προαναφερόμενου νόμου.</p>
4.	<p>Προϋποθέσεις - Προσόντα</p> <p>Αρμοδιότητες προσωπικού φύλαξης</p>	<p>Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου για όλο το 24ωρο.</p> <p>Συγκεκριμένα κάθε φύλακας θα πρέπει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εργαζομένου) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση. Σύμφωνα επίσης με το Π.Δ. 1568/85 και Π.Δ. 3850/2010 ο ανάδοχος καλύπτει δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Γιατρό εργασίας για το προσωπικό αρμοδιότητας του. 2. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. 3. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό και να είναι σε θέση να καθοδηγήσει τους ασθενείς και τους συνοδούς τους σχετικά με τους ισχύοντες κανόνες εισόδου τους στο νοσοκομείο, καθώς και το χώρο που θα πρέπει να κατευθυνθούν προκειμένου να εξεταστούν. 4. Να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. 5. Ο εργαζόμενος σε κάθε βάρδια οφείλει να παραμένει στη θέση του μέχρι να αντικατασταθεί από την επόμενη βάρδια ή να ολοκληρώσει το ωράριο του. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα ενημερώνει το τμήμα επιστάσις. 6. Πιστή τήρηση οδηγιών του σχεδίου δράσης της υπηρεσίας φύλαξης του νοσοκομείου, για την διασφάλιση και διατήρηση των πρωτοκόλλων αποφυγής διασποράς του covid -19. 7. Έλεγχος και ενημέρωση των επισκεπτών πολιτών για την χρήση προστατευτικής μάσκας & αποτροπή καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. 8. Το προσωπικό παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του αναδόχου κατά την διάρκεια υπηρεσίας του θα φέρει υποχρεωτικά καθημερινά τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Στολή • Φορητό ασύρματο και κινητό τηλέφωνο • Φακό νύχτας • Σφυρίχτρα 9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι έτοιμος για την εκτέλεση της

		σύμβασης σε διάστημα 2 (δύο) ημερών από την υπογραφή της.
--	--	---