

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

1.	Αντικείμενο Σύμβασης:	Ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης: του Γ.Ν.Η «Βενιζέλειο-Πανάνειο» σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 2 του Ν. 2889/01 και του Ν. 2955/00 κ.λ.π .
2.	Συνολικός απαιτούμενος Αριθμός απασχολούμενου Προσωπικού ασφαλείας από τον ανάδοχο:	Είκοσι (20) ΑΤΟΜΑ για το Γ.Ν.Η «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ-ΠΑΝΑΝΕΙΟ», εβδομαδιαία, 8/ώρης και 5/μέρης απασχόλησης. Από τους 20 υπάλληλους προσωπικού, οι δεκατέσσερις σε αριθμό (14) θα απασχοληθούν στον τομέα καθαριότητας και έξι σε αριθμό (6) υπάλληλοι σε καθήκοντα εργατών. Το ωράριο απασχόλησης τους είναι από 7.00 π.μ. ως 23.00 μμ για τις ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο. Η διάρκεια συνολικής σύμβασης θα είναι για 5 εβδομάδες.
3.	Καθήκοντα και υποχρεώσεις του αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.	Πιστή τήρηση οδηγιών του σχεδίου δράσης της υπηρεσίας καθαριότητας του νοσοκομείου και για την διασφάλιση και διατήρηση των πρωτοκόλλων καθαριότητας και αποφυγής διασποράς μικροβίων και του covid -19.
4.	Γενικοί όροι	1. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι έμπειρο, κατάλληλα εκπαιδευμένο σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου (ΜΕΘ, COVID, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ, ΚΛΙΝΙΚΕΣ κ.τ.λ.) προκειμένου να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις του. 2. Στα πλαίσια του όρου καθαριότητα, συμπεριλαμβάνεται και η απομάκρυνση των απορριμμάτων (κοινών και μολυσματικών) προς τους σταθμούς συγκέντρωσης 3. Το προσωπικό θα πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, που θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των σχετικών εγγράφων πιστοποιητικών κατά την υπογραφή της σύμβασης. 4. Να είναι όλο το προσωπικό πλήρως εμβολιασμένο για τον covid -19, με πιστοποιητικό εμβολιασμού σε ισχύ. 5. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά άμεσα τους εργαζομένους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο, ώστε το σύνολο των

		εργαζομένων να μην μεταβάλλεται ανά βάρδια. 6. Το Νοσοκομείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση εργαζομένου, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιος δεν είναι αποτελεσματικός στην εκτέλεση καθηκόντων του. 7. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα συντάσσεται από τον προϊστάμενο Επιστάσις, κατανέμοντας το προσωπικό σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες του Νοσοκομείου. 8. Ο προϊστάμενος τμήματος Επιστάσις του Νοσοκομείου θα προσδιορίζει ανά βάρδια και με ακρίβεια, τα καθήκοντα και τους χώρους καθαριότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. 9. Λόγω της ιδιαιτερότητας, που παρουσιάζει ο κάθε χώρος του Νοσοκομείου, οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να εκτελούν τις εργασίες τους τηρώντας απαραίτητως και απαραίκλῆτως τις οδηγίες και τα πρωτόκολλα της Επιτροπής Ενδοноσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου που ισχύουν έως σήμερα. 10. Το προσωπικό πρέπει να το διακρίνει η εχεμύθεια και να μεριμνά για τον ασφαλή και εμπιστευτικό χειρισμό πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων των ασθενών, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Νοσοκομείου. 11. Όλα τα εργαλεία και υλικά καθαριότητας θα χορηγούνται και θα βαρύνουν το Νοσοκομείο. 12. Το προσωπικό παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου κατά την διάρκεια υπηρεσίας του θα φέρει υποχρεωτικά καθημερινά την στολή του που θα ταιριάζει με το υπόλοιπο προσωπικό της υπηρεσίας. 13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι έτοιμος για την εκτέλεση της σύμβασης σε διάστημα 2 (δύο) ημερών από την υπογραφή της.
--	--	---