ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ – ΠΑΝΑΝΕΙΟ»
Λεωφόρος Κνωσού, Τ.Θ. 44, Ηράκλειο Κρήτης
ΑΦΜ 996978666, ΔΟΥ Ηρακλείου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ-ΞΕΝ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ **Ηράκλειο: 04/11/2026**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ετήσια σύμβαση συντήρησης δύο (2) έγχρωμων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων XEROX C8145VF, με πλήρη κάλυψη αναλωσίμων, ανταλλακτικών και τεχνικής υποστήριξης

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η σύναψη ετήσιας σύμβασης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δύο (2) έγχρωμων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων τύπου XEROX C8145VF, τα οποία είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στο Τμήμα Προμηθειών και στο Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο).

Σκοπός της σύμβασης είναι η διασφάλιση της απρόσκοπτης, ασφαλούς και ποιοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων, μέσω της τακτικής προληπτικής συντήρησης, της άμεσης αποκατάστασης βλαβών και της πλήρους κάλυψης των απαιτούμενων αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών.

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών και υλικών για την ορθή λειτουργία των μηχανημάτων, με εξαίρεση αποκλειστικά το χαρτί εκτύπωσης.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

Τα μηχανήματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο της σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

Α. Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Τμήματος Προμηθειών

- Κατασκευαστής: XEROX
- Μοντέλο: C8145VF
- Αριθμός σειράς (S/N): 3774253687
- Εκτιμώμενη ετήσια παραγωγή:
  - Έγχρωμες εκτυπώσεις: 1.800 σελίδες.
  - Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις: 21.000 σελίδες.
  - Συνολική παραγωγή: 22.800 σελίδες.

Β. Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Τμήματος Γραμματείας (Πρωτόκολλο)

- Κατασκευαστής: XEROX
- Μοντέλο: C8145VF
- Αριθμός σειράς (S/N): 3774397867
- Εκτιμώμενη ετήσια παραγωγή:
  - Έγχρωμες εκτυπώσεις: 4.000 σελίδες.

- Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις: 46.000 σελίδες.
- Συνολική παραγωγή: 50.000 σελίδες.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της, όπως αυτή θα καθοριστεί στη σχετική απόφαση ανάθεσης ή στο συμφωνητικό.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των δύο φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Την τακτική προληπτική συντήρηση των μηχανημάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή.
2. Την αποκατάσταση κάθε βλάβης ή δυσλειτουργίας που ενδέχεται να παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Τον έλεγχο και τη διασφάλιση της ποιότητας των έγχρωμων και ασπρόμαυρων εκτυπώσεων.
4. Τον καθαρισμό, τη ρύθμιση και τον τεχνικό έλεγχο των επιμέρους λειτουργικών μερών των μηχανημάτων.
5. Την αντικατάσταση φθαρμένων, ελαττωματικών ή μη λειτουργικών εξαρτημάτων.
6. Την παροχή τεχνικής υποστήριξης από εξειδικευμένους και κατάλληλα εκπαιδευμένους τεχνικούς.
7. Την πραγματοποίηση όλων των αναγκαίων εργασιών για τη διατήρηση των μηχανημάτων σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

5. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Στο ετήσιο συμβατικό τίμημα θα περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την ορθή, ασφαλή και ποιοτική λειτουργία των δύο φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

Ειδικότερα, θα περιλαμβάνονται:

- Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά, όπως γραφίτης (toner), μονάδες απεικόνισης και κάθε άλλο αναλώσιμο που απαιτείται για τη λειτουργία των μηχανημάτων.
- Όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά, ανεξαρτήτως είδους ή κόστους.
- Οι εργασίες αντικατάστασης των αναλωσίμων και ανταλλακτικών.
- Το κόστος εργασίας, επισκευών και τεχνικών παρεμβάσεων.

Τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά θα είναι γνήσια του κατασκευαστή ή εγκεκριμένα από αυτόν και κατάλληλα για τα συγκεκριμένα μοντέλα.

Η προμήθεια και αντικατάσταση των ανωτέρω θα πραγματοποιείται χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εξαιρείται αποκλειστικά το χαρτί εκτύπωσης, το οποίο θα παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Δεν θα επιτρέπεται οποιαδήποτε πρόσθετη χρέωση για αναλώσιμα, ανταλλακτικά, εργατικά, επισκέψεις τεχνικών ή εργασίες επισκευής που εμπίπτουν στο αντικείμενο της σύμβασης.

6. ΟΡΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ

Η ετήσια σύμβαση θα καλύπτει την ακόλουθη εκτιμώμενη παραγωγή ανά μηχάνημα:

Περιγραφή	Τμήμα Προμηθειών	Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο)
Έγχρωμες σελίδες	1.800	4.000
Ασπρόμαυρες σελίδες	21.000	46.000
Σύνολο	**22.800**	**50.000**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί συστηματικά την παραγωγή κάθε μηχανήματος βάσει των ενσωματωμένων μετρητών και να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία όταν διαπιστώνεται ότι πλησιάζει η εξάντληση του προβλεπόμενου αριθμού εκτυπώσεων.

Η ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται εγκαίρως, πριν από την εξάντληση του αντίστοιχου ορίου, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει τη δυνατότητα να αξιολογήσει την κατάσταση και να λάβει τις απαραίτητες αποφάσεις.

Τα παραπάνω όρια αποτελούν τα συμφωνημένα όρια κάλυψης της σύμβασης.

Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων αυτών:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή.
- Δεν επιτρέπεται η αυτόματη διακοπή της τεχνικής υποστήριξης ή η επιβολή πρόσθετης χρέωσης χωρίς προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση λόγω υπέρβασης θα μπορεί να εξεταστεί μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης συμφωνίας και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

7. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα τεχνικής υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής ως εξής:

1. Να επιβεβαιώνει τη λήψη της αναγγελίας βλάβης το συντομότερο δυνατό.
2. Να προβαίνει σε αρχική τεχνική αξιολόγηση και διάγνωση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία της βλάβης.
3. Εφόσον απαιτείται επιτόπια παρέμβαση, να διαθέτει τεχνικό στον χώρο εγκατάστασης εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία.
4. Να μεριμνά για την αποκατάσταση της βλάβης το συντομότερο δυνατό και κατά κανόνα εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, εφόσον είναι διαθέσιμα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά.

Σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για τους λόγους της καθυστέρησης και τον εκτιμώμενο χρόνο αποκατάστασης.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διασφαλίζει την απρόσκοπτη και ποιοτική λειτουργία των δύο μηχανημάτων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Να παρέχει το σύνολο των συμφωνημένων αναλωσίμων, ανταλλακτικών και υπηρεσιών χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
- Να χρησιμοποιεί κατάλληλα και συμβατά αναλώσιμα και ανταλλακτικά.
- Να διαθέτει εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.
- Να τηρεί αρχείο των εργασιών συντήρησης και επισκευής.
- Να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για την κατάσταση των μηχανημάτων και την πορεία των μετρητών.
- Να διασφαλίζει την ορθή χρήση και διαχείριση των υλικών και εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται κατά τη συντήρηση.

9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Λόγω της χρήσης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για τη διαχείριση υπηρεσιακών εγγράφων και ιδίως εγγράφων του Τμήματος Γραμματείας (Πρωτοκόλλου), ο ανάδοχος και το τεχνικό προσωπικό του υποχρεούνται:

1. Να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα για κάθε πληροφορία ή έγγραφο που ενδέχεται να περιέλθει σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.
2. Να μην προβαίνουν σε αντιγραφή, αποθήκευση, διαβίβαση ή οποιαδήποτε άλλη μη εξουσιοδοτημένη επεξεργασία υπηρεσιακών δεδομένων.
3. Να μην αποκτούν πρόσβαση σε αποθηκευμένα έγγραφα ή δεδομένα των μηχανημάτων, εκτός εάν αυτό είναι απολύτως αναγκαίο για την εκτέλεση συγκεκριμένης τεχνικής εργασίας και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία.
4. Να τηρούν τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών και την προστασία προσωπικών δεδομένων.
5. Να διασφαλίζουν ότι τυχόν δεδομένα στα οποία αποκτούν πρόσβαση δεν θα γνωστοποιούνται σε τρίτους.

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις ισχύουν τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής.

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το ετήσιο κόστος συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των δύο φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά, διαμορφώνεται ως εξής:

Α/Α	**Περιγραφή**	**Ποσό χωρίς ΦΠΑ**
1	Ετήσια συντήρηση XEROX C8145VF, S/N 3774253687 – Τμήμα Προμηθειών	770,00 €
2	Ετήσια συντήρηση XEROX C8145VF, S/N 3774397867 – Τμήμα Γραμματείας (Πρωτόκολλο)	1.100,00 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	**1.870,00 €**
	ΦΠΑ 24%	448,80 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	**2.318,80 €**

Στο συνολικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, όπως αναλώσιμα, ανταλλακτικά, εργασία τεχνικών, επισκευές και τεχνική υποστήριξη, με εξαίρεση αποκλειστικά το χαρτί εκτύπωσης.

11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα πραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, εφόσον ζητηθεί, στοιχεία σχετικά με:

- Τις εργασίες προληπτικής συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.
- Τις βλάβες που παρουσιάστηκαν και τον τρόπο αποκατάστασής τους.
- Τα αναλώσιμα και ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν.
- Τις ενδείξεις των μετρητών των δύο μηχανημάτων.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής και μετά τη διαπίστωση της προσήκουσας εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των δύο φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Οποιαδήποτε εργασία, υλικό, αναλώσιμο ή ανταλλακτικό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στο συμφωνημένο συμβατικό τίμημα, εκτός από το χαρτί εκτύπωσης.

Η σύμβαση αποσκοπεί στην εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των μηχανημάτων, στη διατήρηση της ποιότητας των παραγόμενων εκτυπώσεων, στην πρόληψη τεχνικών βλαβών και στον αποτελεσματικό έλεγχο του λειτουργικού κόστους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΛΥΡΩΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΚΑΡΤΕΡΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ

ΣΚΟΥΛΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ